

ข้อกำหนดขอบเขตงานโดยละเอียด
โครงการยกระดับการบริหารจัดการวัตถุดิบรายให้เป็นสากล
(ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม)

๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมเคมี มีบทบาทสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศเนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมพื้นฐานสำหรับอุตสาหกรรมต่อเนื่องอื่น ๆ รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อทดแทนการนำเข้าและเพื่อการส่งออกด้วย ทั้งนี้ สารเคมีและวัตถุดิบรายจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการและกำกับดูแลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งควรมีทิศทางที่สอดคล้องกับหลักสากลและไม่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ อนึ่งจากการทบทวนระบบการกำกับดูแลวัตถุดิบรายของ กรอ. ปัจจุบัน พบว่ายังมีประเด็นสำคัญที่ควรยกระดับการบริหารจัดการให้มีความเหมาะสมและเป็นมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น คือการปรับปรุงคู่มือการเก็บสารเคมีและวัตถุดิบราย ตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุดิบราย พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งเป็นคู่มือฯ ที่ผู้ประกอบการวัตถุดิบรายใช้ในการเก็บรักษาวัตถุดิบราย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและเป็นมาตรฐานเดียวกัน อีกทั้งยังรวมถึงผู้ที่เก็บรักษาสารเคมีต่าง ๆ ด้วย ทั้งนี้คู่มือฯ ดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๑ ซึ่งบังคับใช้มาเป็นเวลานานแล้ว ทำให้กฎเกณฑ์ต่าง ๆ หลายน้อยอย่างไม่เป็นตามหลักสากลปัจจุบัน และเป็นอุปสรรคต่อการแข่งขันในตลาดโลก

ในการนี้ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจึงได้จัดทำ “โครงการยกระดับการบริหารจัดการวัตถุดิบรายให้เป็นสากล” ขึ้น เพื่อพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการสถานที่เก็บรักษาสารเคมีและวัตถุดิบราย ให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และเป็นการเพิ่มโอกาสให้ผู้ประกอบการสามารถแข่งขันในเวทีระดับสากลได้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ปรับปรุงคู่มือการเก็บสารเคมีและวัตถุดิบรายให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- ๒.๒ ศึกษาผลกระทบจากการปรับปรุงคู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุดิบราย
- ๒.๓ จัดทำแนวทางการทดสอบวัดความรู้ หลักสูตรความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุดิบรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด
- ๒.๔ จัดทำแนวทางการพัฒนาบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุดิบราย ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน และการปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรเฉพาะ

๓. ความสอดคล้องเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

- ๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่
- ๓.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๘ ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
- ๓.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- ๓.๔ แผนปฏิบัติการ ออก. ด้านที่ ๓ การส่งเสริมภาคการผลิตไปสู่ ๔.๐ (Factory ๔.๐) การยกระดับกระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ผลิตภาพและมาตรฐานด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม รวมถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในธุรกิจอุตสาหกรรม ไปสู่ Factory ๔.๐ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเพื่อเอื้อต่อการประกอบธุรกิจภาคอุตสาหกรรม

๓.๕ แผนปฏิบัติ...

๐๓๓ ๑๓๓ ๓ ๓๖

๓.๕ แผนปฏิบัติการ กรอ. เรื่องที่ ๒ กำกับดูแลและเฝ้าระวังธุรกิจอุตสาหกรรมให้มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวัตถุดิบอันตราย สถานประกอบการที่มีการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุดิบอันตราย รวมถึงเจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๔.๒ สาขาอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมเคมีและอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ศึกษาและเปรียบเทียบข้อกำหนดการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุดิบอันตรายตามคู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุดิบอันตราย กับการเก็บรักษาตามมาตรฐาน The Technical Rules for Hazardous Substances (TRGS) และมาตรฐานสากลอื่นอีกไม่น้อยกว่า ๑ มาตรฐาน

๕.๒ เปรียบเทียบมาตรฐานที่ศึกษาได้จากข้อ ๕.๑ กับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุดิบอันตรายในประเทศไทย

๕.๓ รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อแนวทางการปรับปรุงคู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุดิบอันตรายทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

๕.๔ จัดทำร่างคู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุดิบอันตรายตามหลักสากลที่เหมาะสมกับประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม

๕.๕ ศึกษาการเก็บรักษาวัตถุดิบอันตรายของสถานประกอบการอย่างน้อย ๓๐ แห่ง จากข้อมูลของกรมโรงงานอุตสาหกรรม วิเคราะห์ผลกระทบจากการปรับปรุงร่างคู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุดิบอันตรายตามหลักสากล พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อบรรเทาผลกระทบต่อผู้ประกอบการ และแนวทางการเตรียมความพร้อมของภาครัฐ

๕.๖ ศึกษาและเสนอแนวทางในการปรับปรุงการทดสอบวัดความรู้ พร้อมพัฒนาตัวอย่างแบบทดสอบวัดความรู้หลักสูตรความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุดิบอันตราย สำหรับบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุดิบอันตราย

๕.๗ เสนอแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนในการพัฒนาบุคลากรเฉพาะ การขึ้นทะเบียนการรับแจ้ง และขั้นตอนในการปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการที่สามารถดำเนินการในทางปฏิบัติได้

๕.๘ รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อร่างคู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุดิบอันตราย และแนวทางการปรับปรุงการทดสอบวัดความรู้ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๕.๙ ประมวลผลการรับฟังความคิดเห็น และปรับปรุงร่างคู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุดิบอันตรายที่เหมาะสมกับประเทศไทย โดยมีรูปสี่เหลี่ยมที่แสดงลักษณะประกอบคำอธิบายอย่างชัดเจน

๕.๑๐ จัดทำสื่อการเรียนรู้หลักการจัดเก็บสารเคมีและวัตถุดิบอันตราย เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ประกอบการแบบแอนิเมชัน (Animation Video Clip) ไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที

๕.๑๑ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับร่างคู่มือฉบับปรับปรุงกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และผู้ประกอบการวัตถุดิบอันตรายที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน

หมายเหตุ กรณีมีเหตุที่ไม่อาจจัดการประชุมในลักษณะเผชิญหน้า (Face to Face) ได้ สามารถใช้การประชุม และการรับฟังความเห็นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมก่อน ดำเนินการดังกล่าว

๖. ตัวชี้วัด

๖.๑ ผลผลิต

๖.๑.๑ คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๑.๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากรเฉพาะ ได้แก่ การทดสอบวัดความรู้ การขึ้นทะเบียน การทวนสอบความรู้ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๑.๓ ผู้ประกอบการและบุคลากรของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้รับการเสริมสร้างความรู้และขีดความสามารถที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๕๐ คน

๖.๒ ผลลัพธ์

๖.๒.๑ ผู้ประกอบการและบุคลากรของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้และการเสริมสร้างขีดความสามารถเกี่ยวกับมาตรฐานการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย

๖.๒.๒ ระบบการบริหารจัดการวัตถุอันตรายที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์การควบคุมสถานที่เก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย ได้รับการยกระดับให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และเป็นการเพิ่มโอกาสให้ผู้ประกอบการสามารถแข่งขันในเวทีระดับสากลได้ต่อไป

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๘ เดือน นับจากวันแจ้งเข้าทำงาน

๘. การส่งมอบงาน



ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานและส่งมอบผลการดำเนินงานตามวิธีการดำเนินการในข้อ ๕ แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ดังนี้

๘.๑ จัดส่งรายงานการปฏิบัติการเบื้องต้น เพื่อเสนอแนวคิด แผนงาน กำหนดการ รายละเอียด ขั้นตอนวิธีดำเนินงานตามขอบข่ายงานและครอบคลุมขอบเขตโครงการ รวมถึงนำเสนอผลการศึกษาตามข้อ ๕.๑ อย่างน้อย ๑ มาตรฐาน จำนวน ๑๐ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันแจ้งเข้าทำงาน

๘.๒ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ เพื่อเสนอผลการศึกษาที่ครบถ้วนตามข้อ ๕.๑-๕.๔ จำนวน ๑๐ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันแจ้งเข้าทำงาน

๘.๓ จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อเสนอผลการศึกษาตามข้อ ๕.๕-๕.๙ จำนวน ๑๐ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในระยะเวลา ๘ เดือน นับจากวันแจ้งเข้าทำงาน

๘.๕ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อเสนอผลการดำเนินการโดยละเอียดของโครงการครบสมบูรณ์ทั้งหมด จำนวน ๑๐ ฉบับ คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย (ฉบับปรับปรุง) จำนวน ๑๐ ฉบับ และบันทึกข้อมูลทั้งหมดลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอกแบบ Solid State Drive (SSD) ความจุไม่น้อยกว่า ๑ เทราไบต์ (Terabyte) จำนวน ๒ อัน นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในระยะเวลา ๘ เดือน นับจากวันแจ้งเข้าทำงาน


๙. ระยะเวลา...

๙. ระยะเวลาการจ่ายงวดเงิน

งวดที่	เดือน	เงินค่าจ้าง (ร้อยละ)	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๑	๑	๓๕	เมื่อส่งมอบรายงานการปฏิบัติการเบื้องต้น ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๘.๑ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๒	๓	๒๕	เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๘.๒ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบ
๓	๗	๒๕	เมื่อส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๘.๔ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบ
๔	๘	๑๕	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๘.๕ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบ

กรณี que ปรึกษาเป็นเอกชนต้องมีหลักประกันสัญญา (ร้อยละ ๕ ของวงเงินทั้งสิ้น) นำมามอบไว้ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้

- เงินสด
- เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์
- พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๐. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑๐.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้ที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๑๐.๒ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทย หรือเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา

๑๐.๓ ต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ

๑๐.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๐.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันทางการทูต ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอจะได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๖ ต้องมีผลงานและประสบการณ์ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสารเคมีเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

๑๐.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-Gp) ต้องลงทะเบียน ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เป็นเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓๓๓ ๑๓๓ ๑๓๓ ๑๓๓

๑๐.๘ คู่สัญญา...

๑๐.๘ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีฝากธนาคาร เว้นแต่การรับเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับเป็นเงินสดก็ได้

๑๐.๙ นิติบุคคลที่จะเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนสาระสำคัญ

๑๐.๑๐ ที่ปรึกษาต้องประกอบด้วย บุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

๑๐.๑๐.๑ ผู้จัดการโครงการ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการโครงการ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษาสารเคมีหรือวัตถุอันตราย ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๑๐.๑๐.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการสารเคมีหรือวัตถุอันตราย คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ที่มีความรู้ความเข้าใจ และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษาสารเคมีหรือวัตถุอันตราย ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๓ คน

๑๐.๑๐.๓ นักวิทยาศาสตร์หรือวิศวกร คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิทยาศาสตร์ เคมี หรือวิศวกรรมศาสตร์เคมี ที่มีความรู้ความเข้าใจ และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีหรือวัตถุอันตราย ไม่น้อยกว่า ๘ ปี จำนวน ๒ คน

๑๐.๑๐.๔ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีหรือวัตถุอันตราย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๒ คน

๑๐.๑๐.๕ ผู้ประสานงานโครงการ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีหรือวัตถุอันตราย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๒ คน

๑๐.๑๐.๖ บุคลากรตามข้อ ๑๐.๑๐.๑ - ๑๐.๑๐.๕ ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

ทั้งนี้ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลัก ไม่ว่าจะคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๑. วิธีการจัดจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะใช้วิธีว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญและประสบการณ์ที่เชื่อถือได้มาดำเนินการ โดยวิธีคัดเลือก

๑๒. เงื่อนไขการว่าจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรม สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๘

๑๓. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๓.๑ เอกสารหลักฐาน

๑๓.๑.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

000

000

๑๓.๑.๒ ในกรณี...

๑๓.๑.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคล อื่นที่ไม่ใช่ ๑๓.๑.๑ (ก) และ ๑๓.๑.๑ (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสาร ตามที่ระบุไว้ใน ๑๓.๑.๑

๑๓.๑.๓ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่น ข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๓.๑.๔ หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูล กระทรวงการคลัง

๑๓.๑.๕ เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียน พาณิชย เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย สำเนาใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองเอกสารถูกต้อง เป็นต้น

๑๓.๑.๖ ช่องข้อเสนอด้านเทคนิคและช่องข้อเสนอด้านราคา

๑๓.๑.๗ บัญชีเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมซองข้อเสนอ ตามแบบแนบท้ายนี้

๑๓.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญ ต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

๑๓.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ สารเคมี การวิเคราะห์ วิจัย ด้านนโยบาย กฎหมายและยุทธศาสตร์ การจัดการความปลอดภัย หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๒.๒ แผนการดำเนินงาน โดยเสนอเป็นแนวคิดทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่ การเตรียมการ การดำเนินการ การวิเคราะห์และการประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรมีระหว่าง การดำเนินการโครงการ

๑๓.๒.๓ รายละเอียดการดำเนินการและวิธีดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขต ของงาน

๑๓.๒.๔ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการและผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรมของแผนงาน

๑๓.๒.๕ บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ การจัดองค์กร การแบ่ง ทีมงาน โดยบุคลากรหลักจะต้องแสดงเอกสารแสดงประวัติ รวมทั้งหนังสือเข้าร่วมโครงการของที่ปรึกษาแต่ละ รายพร้อมสำเนาบัตรประชาชนทุกคน

๑๓.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

๑๓.๓.๑ อัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ

๑๓.๓.๒ จำนวนคน - เดือน (man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และ ยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

๑๓.๓.๓ ค่าใช้จ่ายตรงต่าง ๆ เช่น จัดทำเอกสาร เดินทาง อุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น

๑๓.๓.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๑๓.๓.๕ ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basics) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็น ตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

Am

ปล

๑๓.๔ กำหนด...

๑๓.๔ กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

๑๔. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอโครงการทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน แล้วนำยื่นเสนอที่ กองบริหารจัดการวัตถุดิบทราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๔๘ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๓๐

เอกสารทั้งหมดที่ยื่น กรมโรงงานอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนและถือว่าเป็นเอกสารของราชการ รวมทั้งการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่าง ๆ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๕.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกอาจไม่รับพิจารณา

๑๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละรายว่าเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับคัดเลือกก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๕.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทุกราย และจัดลำดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคตามแนบ และจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผลจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคดีที่สุดรายถัดไปและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม และหลังจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมตัดสินใจให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาแล้ว กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาให้แก่ผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่ยื่นไว้โดยไม่เปิดซอง

๑๕.๔ ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือการตัดสินใจของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

๑๖. ค่าปรับ

กรณีในที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐%) ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งสิ้น นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือกที่ปรึกษารายหนึ่งรายใดและจะทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมทรงไว้ซึ่งสิทธิในการไม่เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของโรงงานหรือสถานที่เก็บรักษาวัตถุดิบทรายที่เข้าร่วมโครงการ หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดทั้งสิ้น

๑๘. เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

รายการที่พิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	
๒. ผลงานและประสบการณ์เฉพาะตัวของบุคลากร	๒๐	
๓. แนวทางและแผนการดำเนินโครงการ	๓๐	
๔. รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขต	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	

หมายเหตุ คะแนนรวมข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

Om Plus ๑๖

โครงการปรับปรุงและศึกษาผลกระทบจากการปรับปรุงคู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและกำหนดราคากลาง

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนา เล็กสมบูรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิริกาญจน์ เหลืองสกุล | กรรมการ |
| ๓. นางประภาพร ลือกิตติศัพท์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาววัฒนา รักชาววงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนงคราญ สุจริตกิตติกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธนธร ยอดสมสวย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวประณีต นุชพุ่ม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกรณพิรา แก้วฉิมพลี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวทิพย์วรรณ แก้วสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประสานและรับมอบงาน

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางจริยา มิตรอุปลัมภ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนงคราญ สุจริตกิตติกุล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศิริกาญจน์ เหลืองสกุล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวณัฐอาภา อุไรกุล | กรรมการ |
| ๕. นางประภาพร ลือกิตติศัพท์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนภาพร สงวนหมู่ | กรรมการ (กมร.) |
| ๗. นางสาวกฤติยา เหมือนใจ | กรรมการ (กปภ.) |
| ๘. นางสาวอุษณีย์ นาคะภากร | กรรมการ (กร.๑) |
| ๙. นางไยดี พงศ์พัฒน์พาณิชย์ | กรรมการและเลขานุการ |